

عنوان درس: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی	رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی
دانشکده: پیراپزشکی	کد درس: ۱۴
پیشنیاز: ندارد	سال تحصیلی: ۱۴۰۳-۱۴۰۴
میزان واحد به تفکیک: ۲ نظری	تعداد واحد: ۲ واحد
مدرس مسئول: دکتر زیور صباغی نژاد	روز و ساعت درس: دوشنبه ۱۰-۱۲
	روزهای حضور در دفتر کار: چهارشنبه
	پست الکترونیکی: saba_darya@yahoo.com

اهداف کلی درس: آشنایی دانشجویان با مفاهیم و تعاریف مدیریت و رهبری کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی پزشکی، ایجاد مهارت های لازم جهت مدیریت و سرپرستی این واحدها از طریق آشنایی با اصول و مبانی مدیریت، آشنایی با امور اجرایی برنامه ریزی، سازماندهی، ایجاد انگیزه، نوآوری و کنترل و چگونگی ارزیابی، ارزشیابی، اثربخشی و بهره وری فعالیت ها و عملیات و خدمات از طریق مدیریت کیفیت فراگیر.

جلسه	رئوس مطالب (مفاهیم مورد انتظار تدریس)	منبع
اول	معارفه، کلیات، طرح کلی درس، پروژه و تکالیف عملی، نحوه ارزشیابی	۱۴۰۳/۱۱/۲۳
دوم	مدیریت در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی	فصل اول ۱۴۰۳/۱۱/۳۰
سوم	تکامل تفکر مدیریت	فصل دوم ۱۴۰۳/۱۲/۷
چهارم	تغییر، مدیریت تغییر، آشنایی با یک مدل تغییر	فصل سوم ۱۴۰۳/۱۲/۱۴
پنجم	مدیریت کیفیت فراگیر	منبع ۲ ۱۴۰۳/۱۲/۲۱
ششم	بازاریابی و خدمات اطلاع رسانی	فصل ششم ۱۴۰۳/۱۲/۲۸
هفتم	گزینش نیروی انسانی در کتابخانه	فصل دهم ۱۴۰۴/۱/۱۹
هشتم	وظایف مدیر نیروی انسانی در کتابخانه	فصل یازدهم ۱۴۰۴/۱/۲۶
نهم	مباحث مرتبط در مدیریت منابع انسانی	فصل دوازدهم ۱۴۰۴/۲/۲
دهم	اخلاق و قوانین اخلاقی	فصل پانزدهم ۱۴۰۴/۲/۹
یازدهم	سنجش و ارزشیابی عملکرد سازمانی	فصل هجدهم ۱۴۰۴/۲/۱۶
دوازدهم	مفهوم خوبی کتابخانه	محتوای روزآمد ۱۴۰۴/۲/۲۳
سیزدهم	مدیریت مشارکتی	فصل هفدهم ۱۴۰۴/۲/۳۰
چهاردهم	مدیریت در قرن ۲۱	بخش هفتم ۱۴۰۴/۳/۶
پانزدهم	معرفی با ابزارهای هوش مصنوعی جهت مدیریت کتابخانه و پروژه	۱۴۰۴/۳/۱۳

نکاتی از آئین نامه آموزشی:

۱- مطابق با بخشنامه وزارت بهداشت چنانچه دانشجو در طول تحصیل از درسی نمره مردودی کسب نماید و پس از اخذ مجدد درس در اولین فرصت ممکن، در آن درس نمره ۱۶ و بالاتر اخذ نماید نمره مردودی وی حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محسوب نخواهد شد. در مقطع کارشناسی پیوسته تا دوبار میتوان از این تبصره استفاده نمود.

۲- غیبت (۴/۱۷) در جلسات درس در طول ترم بایستی موجه (بیماری، فوت بستگان درجه یک و ...) باشد و موجه بودن طبق فرآیند اداری، پزشک معتمد و با تایید آموزش صورت می گیرد.

۳- غیبت‌های دست جمعی دانشجویان (در ابتدا یا انتهای ترم و فرجه سازی غیرمتعارف) غیرموجه تلقی خواهد شد.

وظایف دانشجو:

با توجه به اینکه در هر جلسه مبحث جداگانه وجود دارد و مباحث قابل تکرار نبوده و بهم وابسته هستند، لازم است دانشجو:

- ۱- حضور به موقع و فعال داشته باشد.
- ۲- مباحث محوله را در زمان مقرر ارائه نمایند.
- ۳- ارائه پروژه در مورد مبحث تعیین شده

نحوه محاسبه نمره پایان ترم: ارزشیابی پایانی

مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی. رابرت دی استوارت، باربارا بی موران. ترجمه زهیر حیاتی، فاطمه جمشیدی قهفرخی. نشر کتابدار، ۱۳۹۰	منابع اصلی درس و مصوب وزارتخانه
مبانی و اصول مدیریت کیفیت در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی. زهرا کشتکار، احمد شعبانی و سید علی سیادت	
مدیریت کتابخانه های دانشگاهی. جواد یغمایی، علیرضا اسفندیاری مقدم، ناصر آصفی یزدی. مشهد، انتشارات ۵۹، ۱۳۸۴.	
مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی تخصصی. فروز روشن بین. تهران، نشر صنم، ۱۳۷۹.	منابع جهت مطالعه بیشتر
مدیریت کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی، حسینعلی براتی علویجه، اصفهان، ۱۳۸۰.	
فنون مدیریت برای کتابداران. ادوارد اوانز. ترجمه فرشته ناصری. مشهد، بنیاد پژوهشهای اسلامی، ۱۳۸۵.	